

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
AFETLERE HAZIRLIK, ARAMA, KURTARMA VE İNSANİ YARDIM
KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu düzenlemenin amacı; Biruni Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afetlere Hazırlık, Arama, Kurtarma ve İnsani Yardım Komisyonu'nun amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu düzenleme; Biruni Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı olarak kurulan Afetlere Hazırlık, Arama, Kurtarma ve İnsani Yardım Komisyonu'nun amaçlarını, faaliyet alanlarını ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,
 - b) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
 - c) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayların sonuçlarını,
 - ç) Komisyon: Biruni Üniversitesi Afetlere Hazırlık, Arama, Kurtarma ve İnsani Yardım Komisyonunu,
 - d) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun; Amaçları, Oluşumu, Çalışma Şekli, Görevleri, Komisyon Üyelerinin Sorumluluğundaki Ekipler

Komisyonun Amaçları

MADDE 5– (1) Başta doğa kaynaklı afetler olmak üzere arama-kurtarma gerektiren tüm acil durumlarda gönüllü olarak çalışmak.

(2) Üniversitenin akademisyen, personel ve öğrencilerine ilk yardım, arama-kurtarma konularında eğitimler vermek, ortak bir afet kültürü dili oluşturmak.

(3) Üniversite bünyesindeki akademik birimlerin bilgi ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil durum konularında AR-GE faaliyetlerinde bulunmak.

(4) Etkin arama-kurtarma çalışmaları için, haberleşme zincirini oluşturmak.

(5) Arama-kurtarma ekibinin en kısa sürede toplanmasını ve olay yerine ulaşmasını sağlamak.

(6) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki kişileri tespit etmek ve bu kişilerin yetişmeleri için sertifikalı eğitimler almalarını sağlamak.

(7) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde olmak.

(8) Faaliyet alanlarındaki uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay vb. konularda iş birliği yapmak.

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Şekli

MADDE 6 – (1) Komisyon, Üniversite çalışanları arasından Başkan dahil en fazla 9 kişi olacak şekilde Senato tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten üye aynı şekilde yeniden görevlendirilebilir.

(2) Başkan, Başkan Yardımcısı ve komisyon üyelerinin görev alanları Senato tarafından belirlenir.

(3) Komisyon Başkanının görevi sona erdiğinde, yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Komisyon, Başkanın çağrısı üzerine en az iki ayda bir, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Gerektiğinde olağanüstü toplanabilir. Oylar kabul veya ret şeklinde verilir. Oyların eşitliği durumunda Komisyon Başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir.

(5) Komisyon, faaliyetlerini Rektörlüğe bağlı olarak yürütür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7 – (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Komisyon amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.

b) Komisyonun etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları almak.

c) İlgili bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği halinde Komisyonun faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar almak.

ç) Komisyonun amaçlarına yönelik eğitim ve araştırma ile ilgili plan ve programları hazırlamak.

c) Komisyonun yıllık çalışma planı ile yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek.

Komisyon Üyelerinin Sorumluluğundaki Ekipler

MADDE 8 – (1) Komisyon üyelerinin sorumluluğunda oluşturulan ekipler şunlardır:

- a) Arama-Kurtarma Ekibi: Öncelikle arama-kurtarma ile ilgili eğitimi olan, gerekli donanımına sahip kişilerden oluşturulan ekip, afet ve acil durumlarda afetzede veya kazazedenin yerinin belirlenmesine ve kurtarmaya yönelik çalışmalar yapar.
- b) Afete Hazırlık ve Eğitim Ekibi: Üniversite öğrencileri ve personeline eğitim programları hazırlar, eğitmenleri belirler, eğitimin planlanan zamanda ve biçimde gerçekleşmesini sağlar.
- c) Lojistik ve Teknik İşler Ekibi: Herhangi bir müdahale sırasında arama-kurtarma çalışmasına katılacaklara gerekli araç ve gereci sağlamaya çalışır. AFAD ve diğer Sivil Arama-Kurtarma Kuruluşları ile afet alanına ulaşımına ilişkin görüşmeleri sağlar. İnsan kaynakları, tamir bakım, emniyet ve güvenlik, ekipman, ulaşım, barınma, iache gibi hizmetlere katkı sağlar.
- ç) Haberleşme Ekibi: Komisyon üyelerinin telefon, kısa mesaj ve e-posta yoluyla, tüm operasyonlar, görevler, tatbikat vb. etkinliklerden haberdar olmasını sağlar. Faaliyetlere katılacak personelin listesini tutar. Komisyona ait internet sitesinde, paylaşım sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında güncel bilgileri paylaşır ve duyuruları yayımlar.
- d) İnsani Yardım Ekibi: Afet durumlarından etkilenmiş veya çeşitli nedenlerden dolayı yardıma ihtiyacı olan insanlara (Sığınmacı, evsiz, kronik malnütrisyonu olan, hasta, yoksul, dezavantajlı bireyler) maddi, manevi destek ve bu hizmetlerin koordinasyonunu sağlar. Bu bağlamda çalışan diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapar.
- e) Basın ve Tasarım Ekibi: Gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin tanıtımından sorumludur.
- f) Medya ve Halkla İlişkiler Ekibi: Komisyonun diğer kişi ve kurumlarla iletişim kurmak, komisyon ile ilgili, görüş ve düşüncelerini geliştirmek, yapılan faaliyetler hakkında bilgilendirmek, verimli iletişim ortamı sağlamak ve olumlu ilişkiler oluşturmak adına faaliyet düzenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 9 – Bu usul ve esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu usul ve esasların, hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.